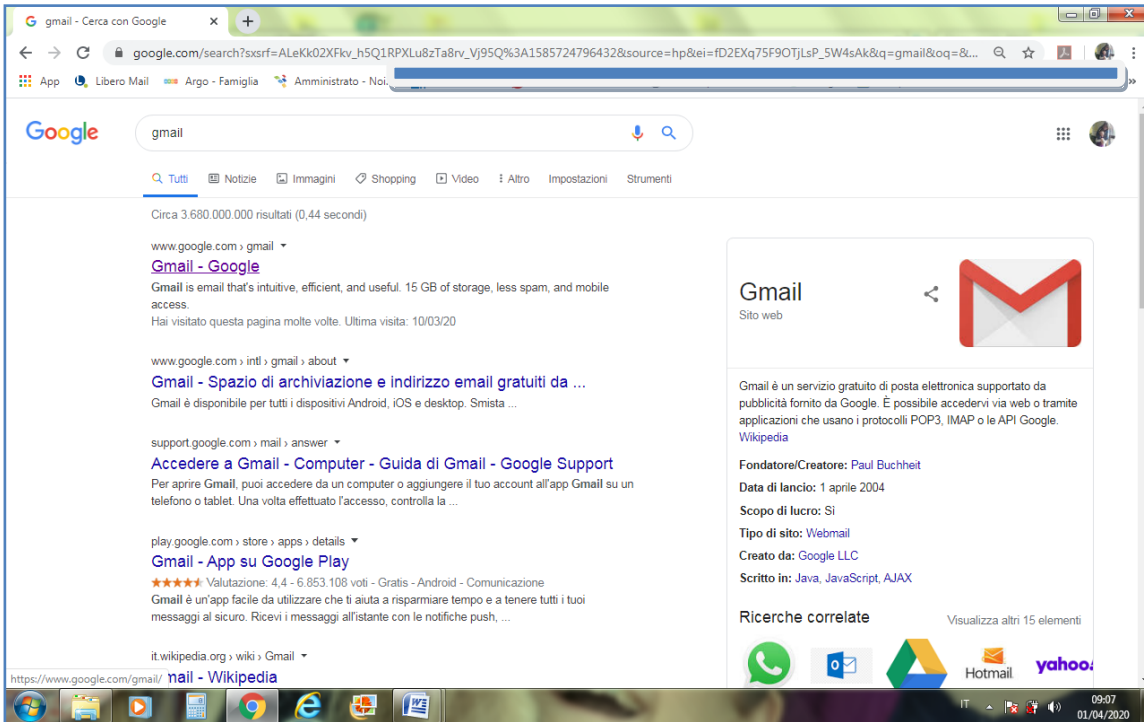


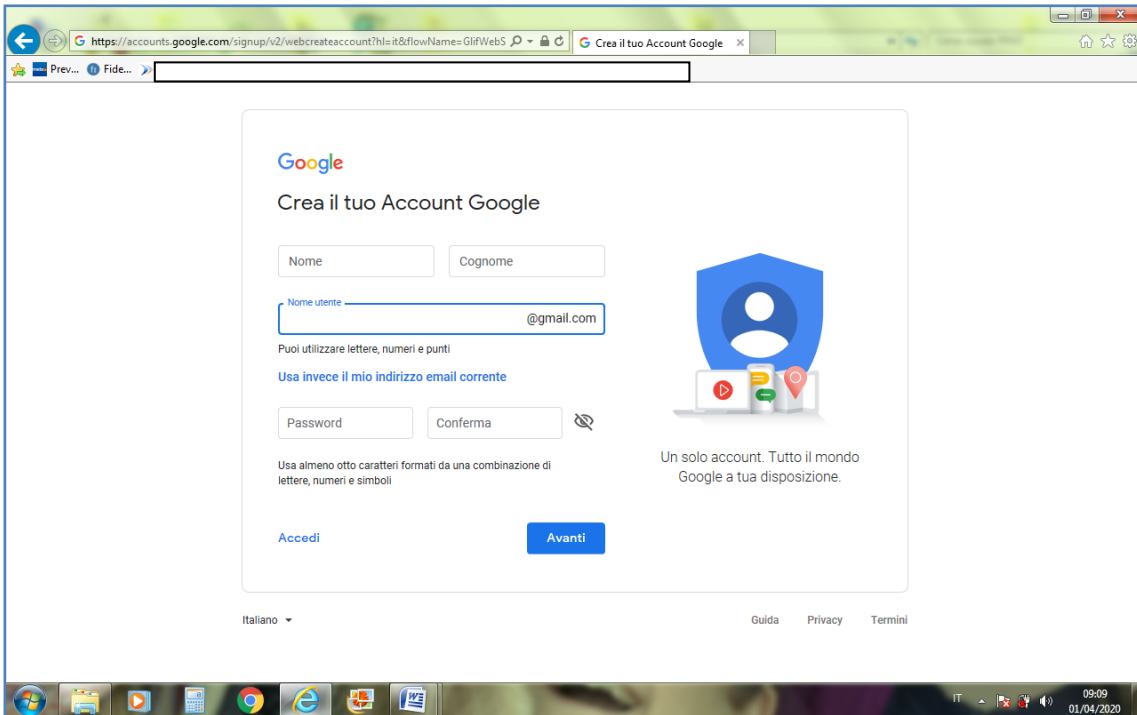
ISTRUZIONI PER CONFIGURARE ACCOUNT G SUITE

1-SI CONSIGLIA DI CONFIGURARE L'ACCOUNT UTILIZZANDO UN PC

– DIGITATE “GMAIL” E SI APRIRA’ LA SEGUENTE SCHERMATA

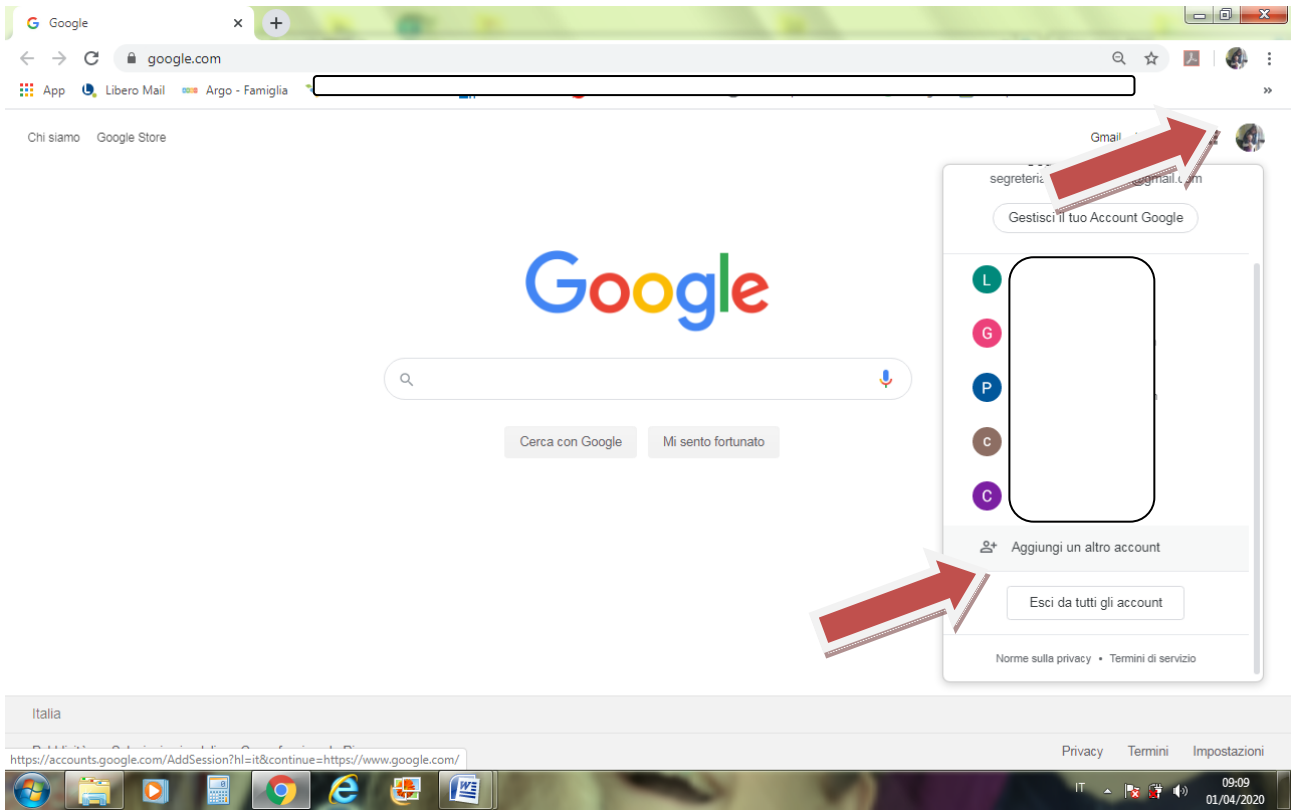


CONSIGLIO: **NON ACCEDETE** UTILIZZANDO LA RICERCA “ CREA UN NUOVO ACCOUNT GOOGLE”

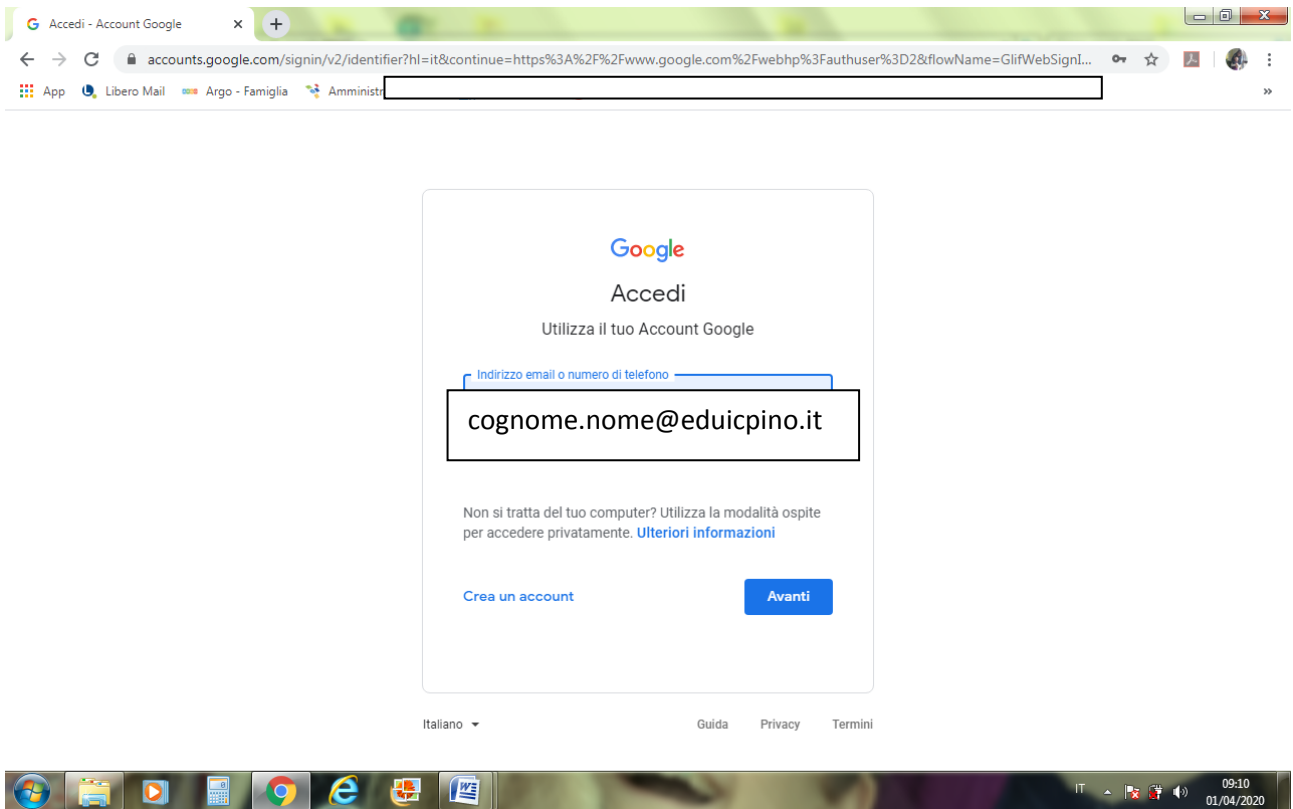


ISTRUZIONI PER CONFIGURARE ACCOUNT G SUITE

2: CLICcate L'ICONA TONDA E PREMete AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT

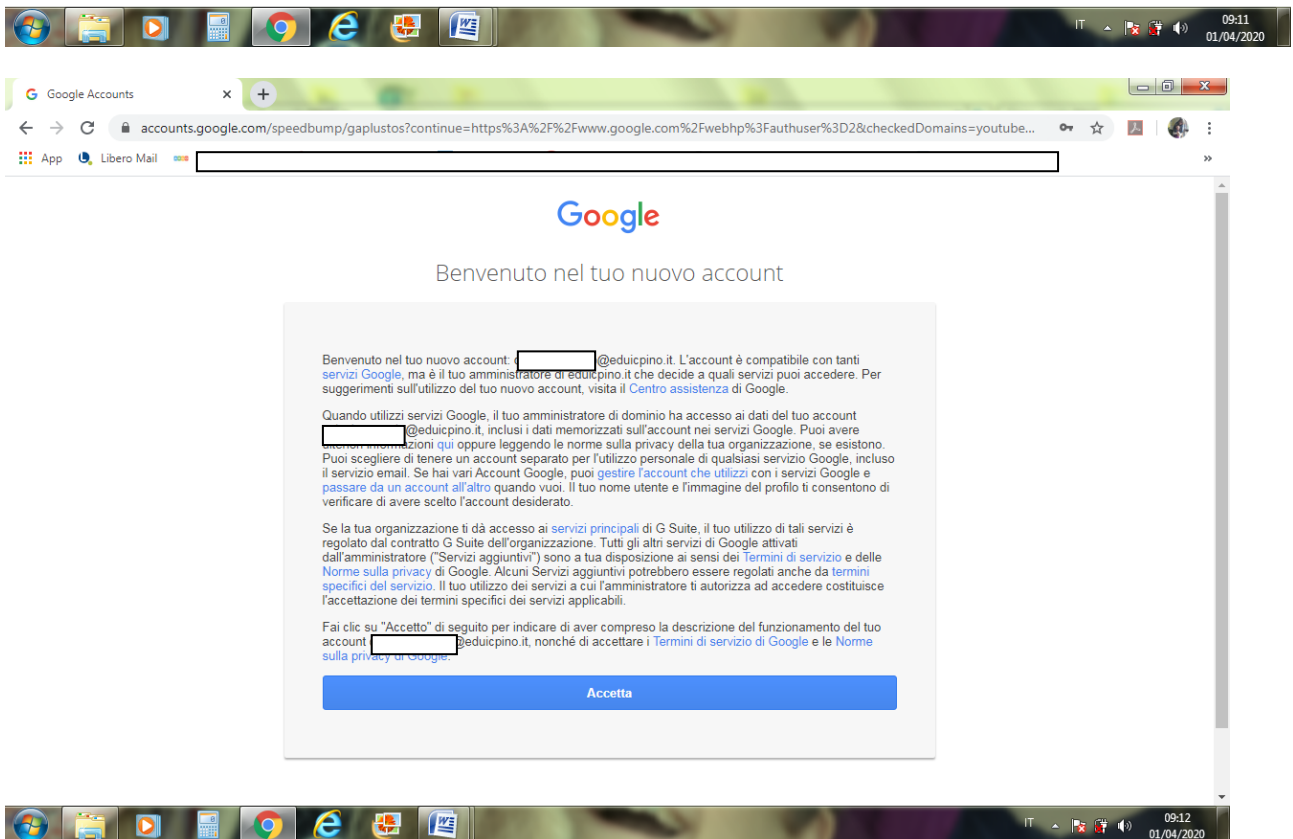
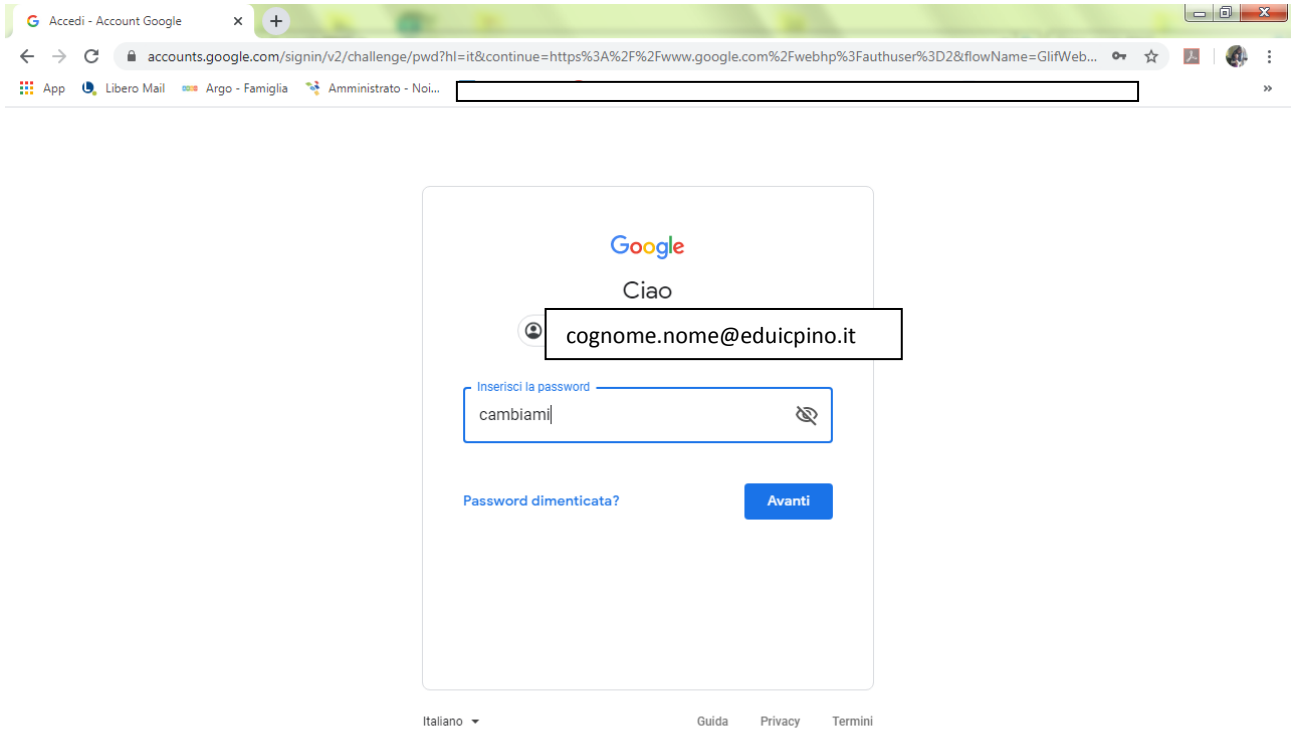


3- INSERISCI IL COGNOME.NOME DEL FIGLIO SENZA SPAZI (ES; Mario Rossi sarà rossi.mario@educipino.it)



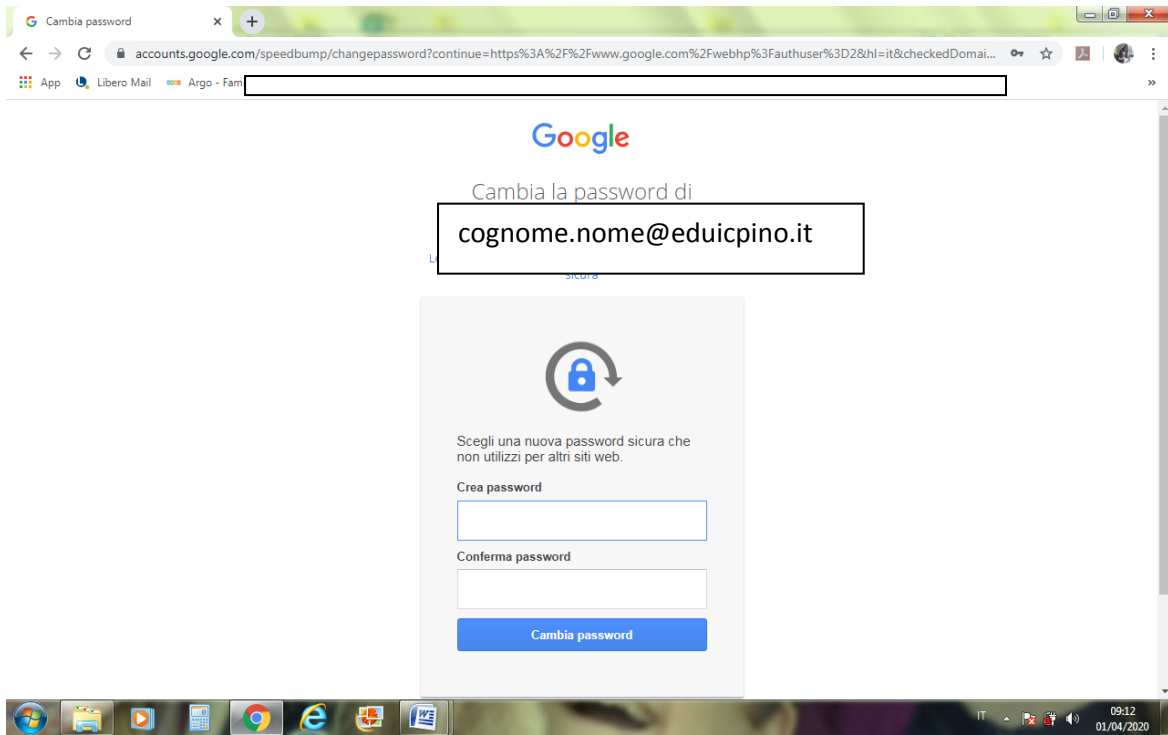
ISTRUZIONI PER CONFIGURARE ACCOUNT G SUITE

4- inserisci la password "cambiami"



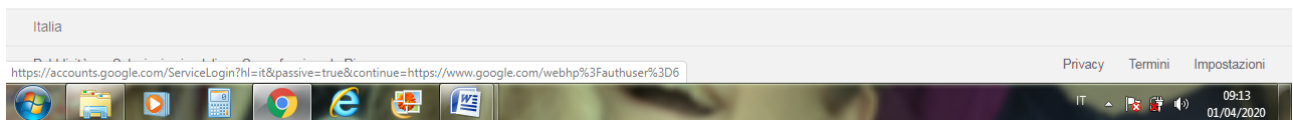
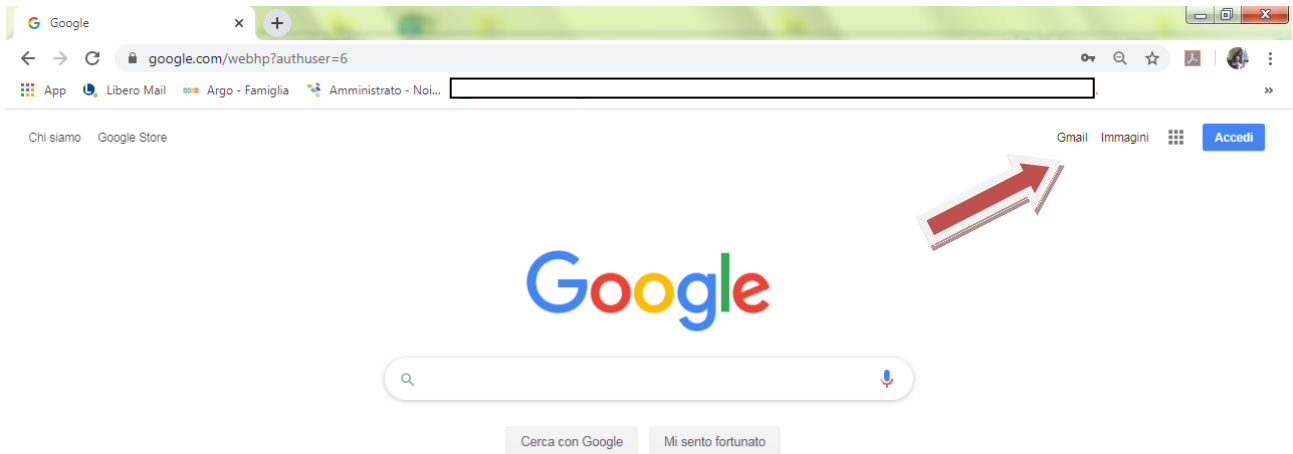
ISTRUZIONI PER CONFIGURARE ACCOUNT G SUITE

5- Infine cambiare la password e l'account è creato

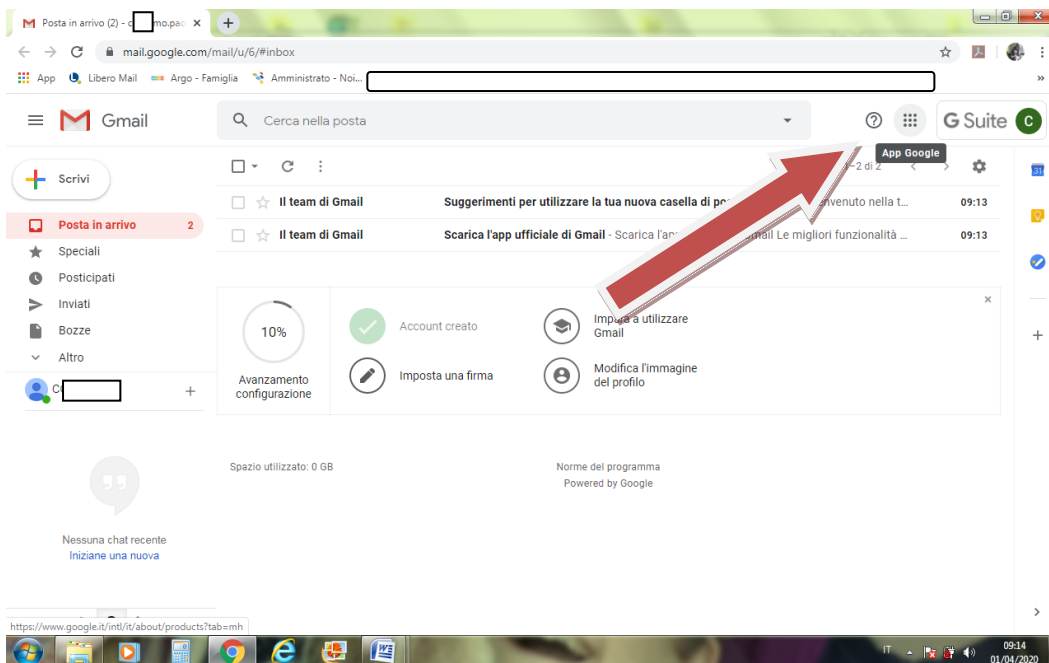


ISTRUZIONI PER CONFIGURARE ACCOUNT G SUITE

Per accedere a CLASSROOM si accede alla nuova email

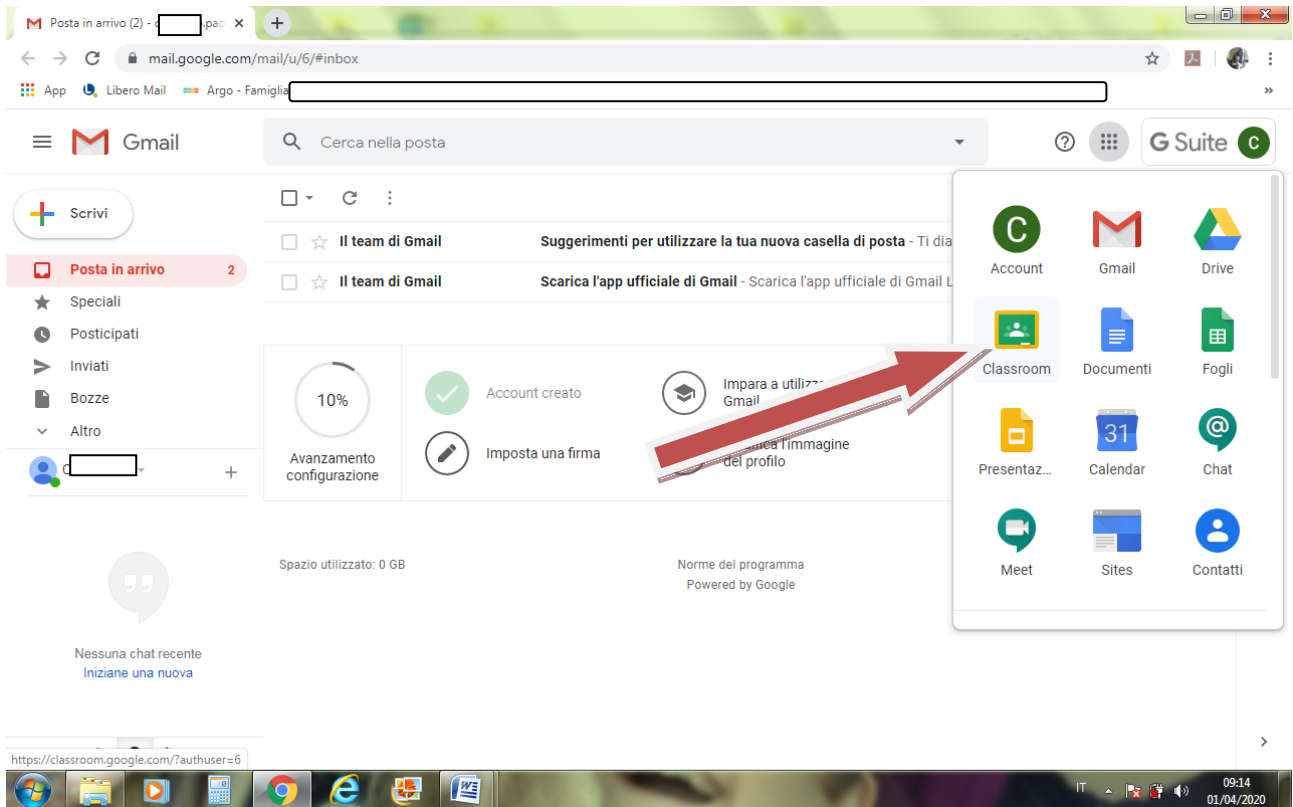


Premere l'icona con 6 puntini delle app di google

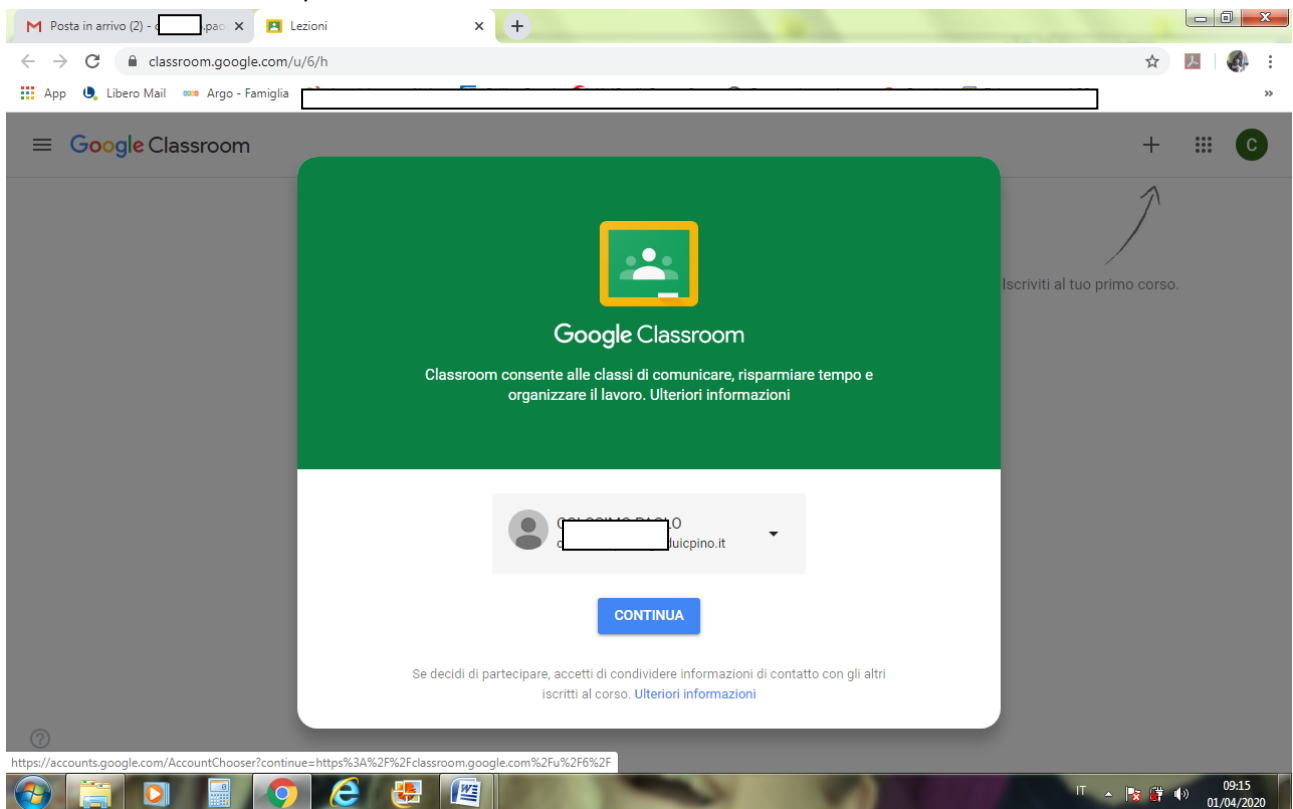


ISTRUZIONI PER CONFIGURARE ACCOUNT G SUITE

Cliccare l'icona classroom

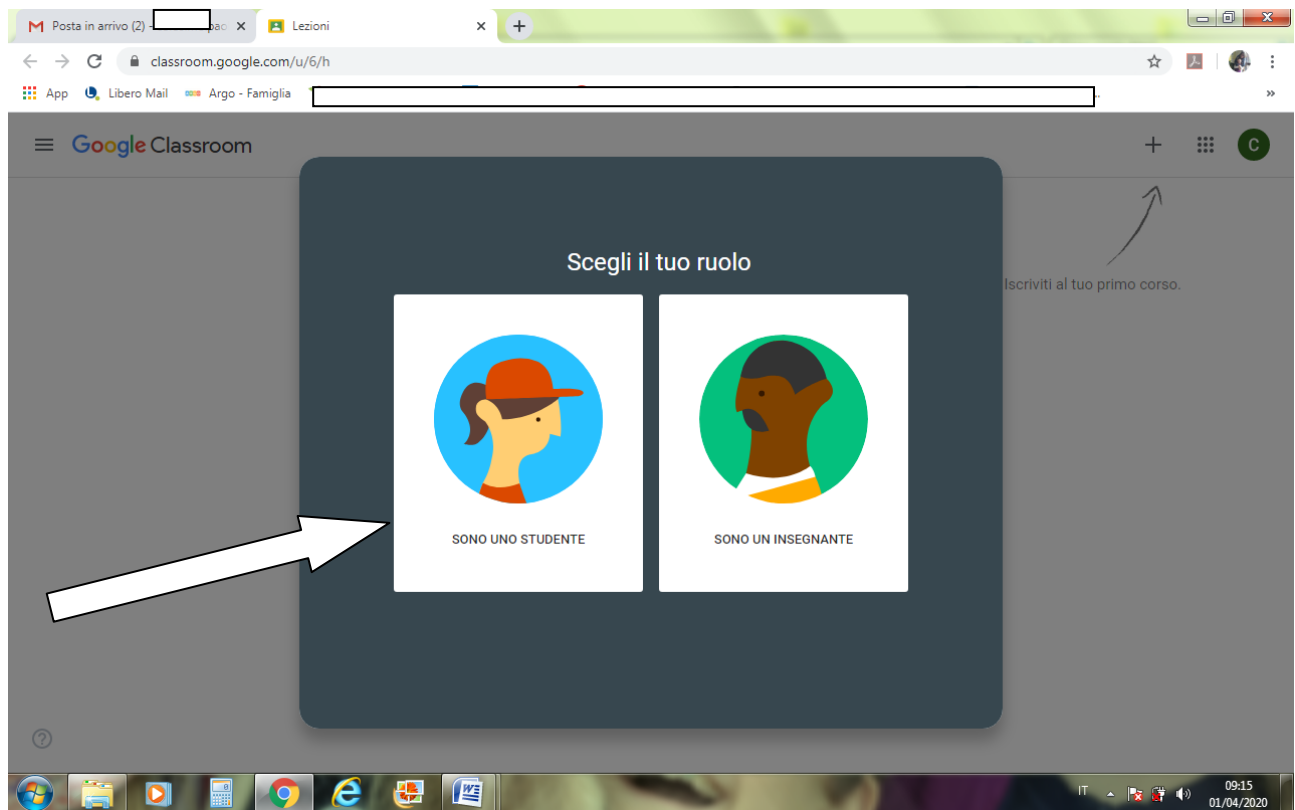


accedere a CLASSROOM premendo il tasto continua

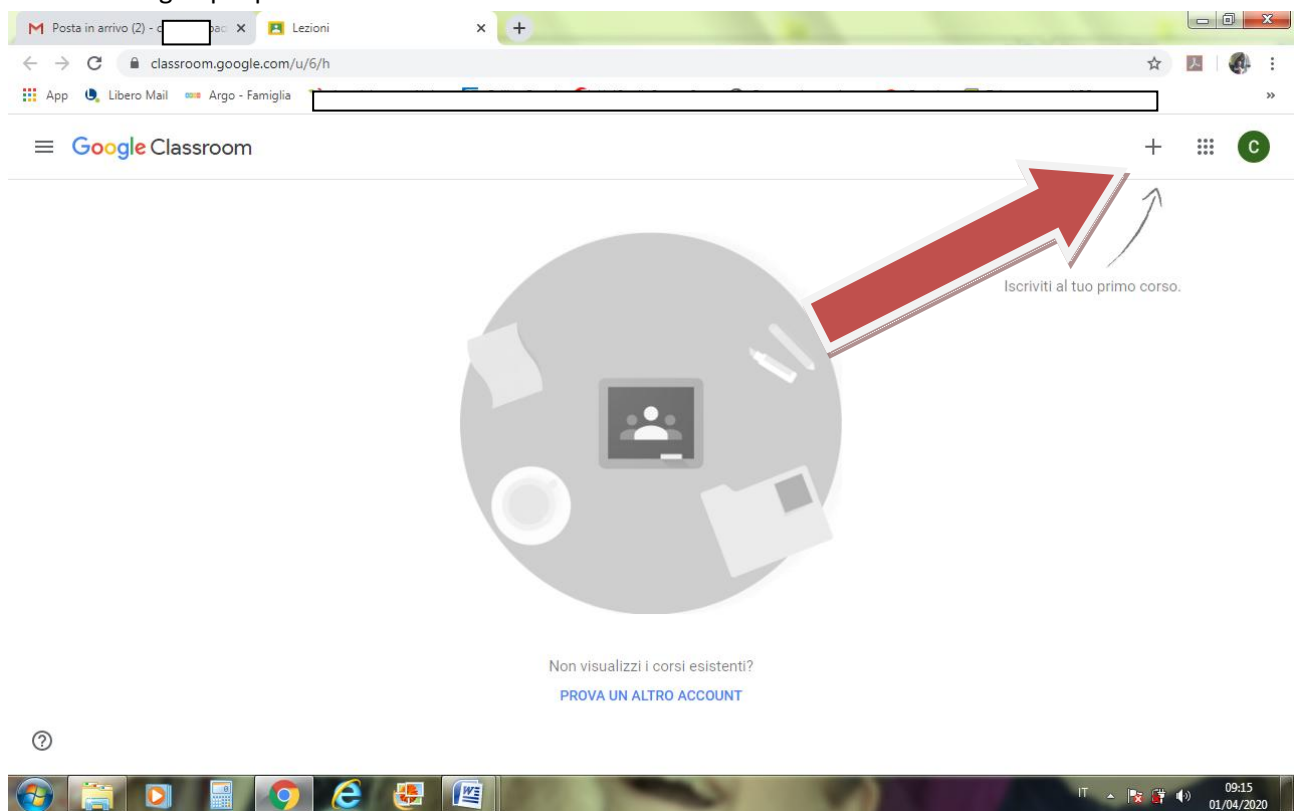


ISTRUZIONI PER CONFIGURARE ACCOUNT G SUITE

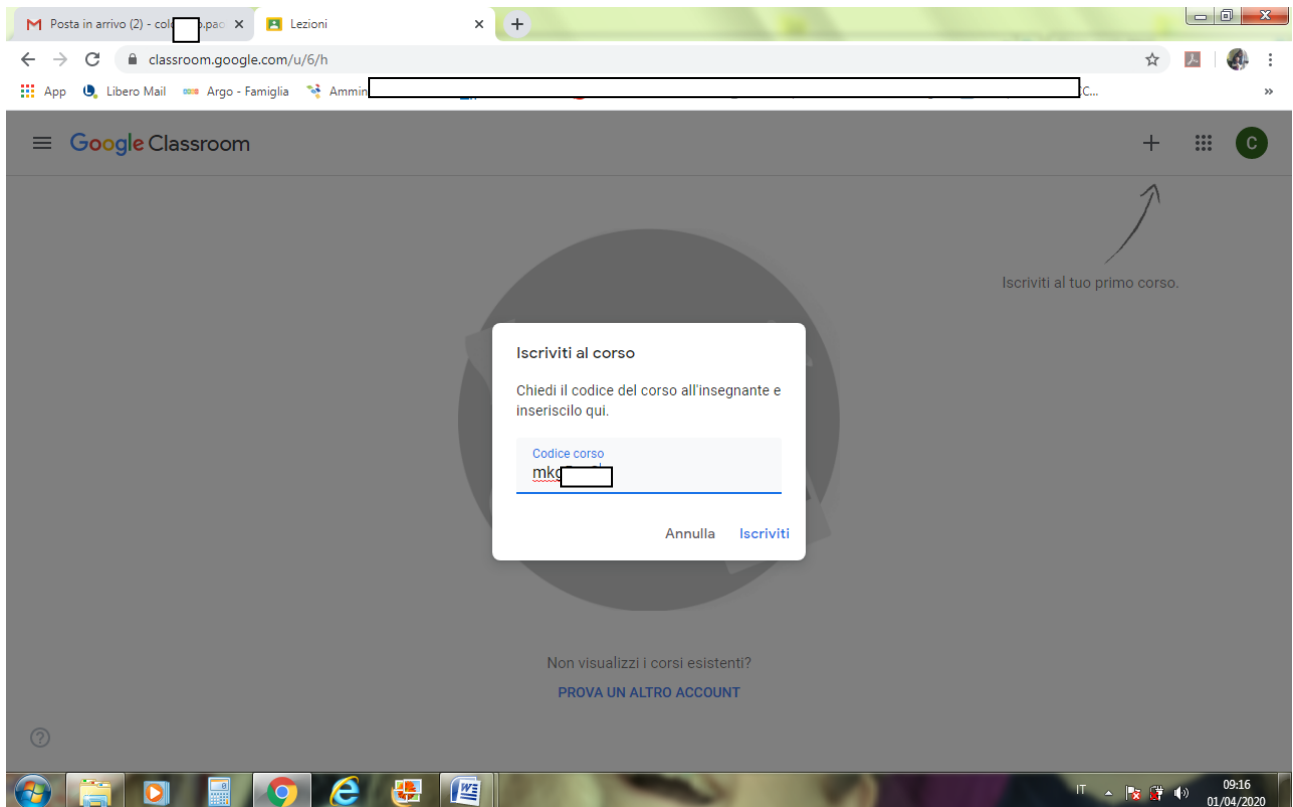
selezionare l'icona studente



Premere il segno più per inserire i codici delle lezioni dell'alunno



ISTRUZIONI PER CONFIGURARE ACCOUNT G SUITE



Consigli:

se accedi da uno smartphone o un tablet e hai difficoltà ad impostare due email è possibile accedere direttamente da internet:

- apri internet
- digita classroom
- apri classroom
- clicca "prova con un altro account"
- seleziona " utilizza un altro account"
- e digita le nuove credenziali