



Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
AZIONE 10.8.1.A1-FESR PON – PI-2015-133 CUP J26J15000810007

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PINO TORINESE
Provincia di Torino Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)
Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.gov.it
E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 90018790015

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE
" SVILUPPARE UNA RETE PERFORMANTE "**
CODICE: 10.8.1.A1-FESR PON-PI-2015-133
CIG : ZE7196CEF1
CUP: J26J15000810007

Prot. 1272/F7

Pino Torinese, 14/04/2016

OGGETTO: DISCIPLINARE DELLA RDO N. 1182166 PER PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. - **PON 10.8.1.A1-FESR PON-PI-2015-133**

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", a seguito dell'autorizzazione ricevuta con nota del MIUR Prot. n. AOODGAI/1767 del 20/01/2016, si intende attivare la procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del Dirigente Scolastico prof.ssa Pierangela RONZANI dell' I.C. PINO TORINESE prot. 1271/F7 del 14/04/2016, per il progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche per la realizzazione della rete LAN/WLAN, con la formula "chiavi in mano" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: 10.8.1.A1-FESR PON-PI-2015-133.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, scelta insieme ad altre dall'albo fornitori di questa Istituzione Scolastica e presente nel MEPA per gli articoli richiesti, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 Aprile 2016.**

La procedura d'acquisto promossa da questa Istituzione Scolastica sarà inoltrata mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei



predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. **PREMESSA**

Il progetto ha come obiettivo l'implementazione della connettività dell'Istituto Scolastico. L'intento è quello di ottenere il cablaggio wireless nella maggior parte delle aule che permetta ai docenti e agli studenti di utilizzare strumenti didattici, tecnologici e servizi come il registro elettronico, comunicazioni digitali tra scuola e famiglie e ricerca monitorata di informazioni su internet.

2. **OGGETTO DELLA GARA E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RdO allegato al presente disciplinare.

Tutti i beni oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e le configurazioni dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento della rete LAN/WLAN che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. E' pertanto obbligatorio, il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Resta inteso che l'Istituto non è tenuto a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per eventuali sopralluoghi.

L'importo posto a base d'asta è di €. 11.555,73 (undicimilacinquecentocinquantacinque/73) IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Pierangela RONZANI.

3. **INDICAZIONE CIG E CUP - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **ZE7196CEF1**

La medesima procedura si inserisce nell'ambito della gestione PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - codice di autorizzazione 10.8.1.A1-FESR PON-PI-2015-133, a cui è stato attribuito il seguente codice Unico di Progetto **CUP J26J15000810007**

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dalla citata normativa, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;



- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZE7196CEF1) e il codice unico di progetto (CUP J26J15000810007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006).

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale, così come previsto dalla L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006. Nello specifico, tra i possibili rischi di "interferenze" si indicano:

- Servizio di trasporto e consegna: *consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica;*

- Servizio di montaggio : *montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;*

- Servizio di asporto imballaggi: *il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili.*

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

POS

Il fornitore aggiudicatario dovrà possedere il documento POS senza alcun onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

I.C. PINO TORINESE " PLESSO FOLIS " - VIA FOLIS n° 8- 10025 PINO TORINESE (TO)

I.C. PINO TORINESE " PLESSO PODIO " - VIA PODIO n°41 - 10025 PINO TORINESE (TO)



6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

L'offerta dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della PA art 38 e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "data Ultima di Accettazione" imputata nella presente RdO nel Mercato Elettronico della PA. La ditta concorrente dovrà allegare, pena esclusione alla presente RdO i seguenti documenti:

- La Ditta dovrà allegare copia firmata digitalmente del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.

(Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura. Si precisa che nel caso siano previste lavorazioni sugli impianti che esulino dalla ordinaria manutenzione (es. sostituzione di parti di impianto già esistenti e non più funzionanti), ossia nei casi di straordinaria manutenzione degli impianti (in tali casi rientra ad es. anche la creazione di un solo punto elettrico aggiuntivo), ampliamento e trasformazione di un impianto esistente, realizzazione di un nuovo impianto, dal CCIA dell'impresa partecipante dovrà risultare quale requisito tecnico l'abilitazione dell'impresa ai sensi del DM 37/08 per la realizzazione, la trasformazione, l'ampliamento degli impianti oggetto della gara).

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

La ditta per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare di gara, da allegare nel sistema come Allegato 1", Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come "Allegato 2") firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- Allegare certificato di iscrizione alla Camera di Commercio(oppure autocertificazione) firmandolo digitalmente e da inserire a sistema come "Certificato 1"
- Allegare la scheda "Offerta Tecnica", redatta secondo il modello predisposto nella presente RdO, dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche, firmandola digitalmente.
- Allegare la scheda "Offerta Economica", redatta secondo il modello predisposto nella presente RdO, firmandola digitalmente.



➤ Verbale di sopralluogo firmato digitalmente (da inserire nel sistema come "Verbale 1")
"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti come da modello "offerta Tecnica" già predisposto;

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA, come da modello "Offerta Economica" già predisposto.

6.4 Garanzie richieste a corredo della gara

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 75 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1, lett.b).

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

Visto la tempistica ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con il capitolato.



Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

7.1 Stipula sub iudice alla convenzione Consip

Per rispettare gli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (spending review) e dalla legge 228/2012 (legge di stabilità) che hanno esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni-quadro Consip a tutti gli Istituti Scolastici di ordine e grado e per tutte le tipologie di beni che devono essere acquistati da dette amministrazioni, l'Istituto Scolastico ha inoltrato, secondo il modello predisposto, una richiesta di preventivo a Telecom Italia per verificare la possibilità di assegnare alla stessa l'appalto delle forniture del progetto PON 10.8.1.A1-FESR-PON-PI-2015-133.

La procedura di gara sarà oggetto di discussione a seguito della risposta alla richiesta di preventivo di spesa inviata da questo Istituto a Telecom Italia.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Dirigente Scolastico qualora ci sia un effettivo vantaggio economico/qualitativo si riserverà di annullare la procedura di gara mediante autotutela con funzione di riesame, a norma dell'art. 21-nonies L. n. 241/90 e s.m., ed assegnare a Telecom l'intera fornitura di beni e servizi richiesti.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata TOIC85500G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera del cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'addestramento del personale scolastico interessato all'utilizzo ed alla gestione della rete dati e consisterà nell'erogazione di almeno 3 ore di training on site o on line (e-learning) sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.



La ditta aggiudicataria dovrà garantire la prestazione dei servizi di manutenzione e la garanzia on site sui prodotti di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno di 24 mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.1 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

10.2 Consegna e installazione

La consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi collegati alla fornitura dovranno essere realizzati entro 45 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

10.3 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10.4 Corrispettivo e Fatturazione

Il pagamento potrà avvenire, in seguito a positivo collaudo della fornitura, previa presentazione di fattura elettronica e solo dopo l'erogazione, da parte dell'autorità di gestione dei fondi relativi all'azione "Competenze e Ambienti per l'apprendimento F.E.S.R.". A tal proposito la Ditta fornitrice rinuncerà con la presentazione dell'offerta alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Prima di effettuare il pagamento, questa Scuola verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. 29-09-1973 n.602, sistema introdotto dall'art. 2, co. 9 del D.L. 03-10-2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-2006 n. 286 e del D.M. 18-01-2008 n. 40. Inoltre sarà acquisito d'ufficio il DURC per la verifica di regolarità contributiva del fornitore.

10.5 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.



11. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torino.

14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della D.Lgs. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

In Allegato:

- Capitolato Tecnico
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

Planimetrie

L'istituzione scolastica Punto ordinante fornirà le planimetrie necessarie per la collocazione degli apparati attivi e passivi che deve essere riconsegnata dal fornitore prima della fase di installazione e collaudo; la planimetria sulla quale dare le indicazioni verrà preventivamente consegnata dall'Istituzione scolastica al fornitore in formato pdf.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Pierangela RONZANI

(firma autografa sostituita ai sensi e per gli effetti dell' art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93)