



*Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"*  
2014-2020

AZIONE 10.8.1.A1-FESR PON – PI-2015-133 CUP J26J15000810007

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PINO TORINESE**

Provincia di Torino Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 [www.pinoscuola.gov.it](http://www.pinoscuola.gov.it)

E-mail: [toic85500g@istruzione.it](mailto:toic85500g@istruzione.it) – [toic85500g@pec.istruzione.it](mailto:toic85500g@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 90018790015

PROT.N. 672/F7

PINO TORINESE, 25/02/2016

AGLI ATTI  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO

**AL DSGA CLAUDIA MARCELLA IANNO'**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE**  
**"SVILUPPARE UNA RETE PERFORMANTE"**  
**CODICE: 10.8.1.A1-FESR PON-PI-2015-133**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- **VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/1714 del 15/01/2016 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Piano Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"- Annualità 2015/2016, Asse II "Infrastrutture per l'istruzione", finanziato con il Fondo Europeo Sviluppo Regionale, Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave, sotto-azione: 10.8.1.A – "Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", Modulo: 10.8.1.A1 – Realizzazione/Adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, codice progetto 10.8.1.A1-FESR PON-PI-2015-133
- **VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art 40 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n 3 del 24/02/2016 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;



- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 29/10/15, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;
- **VISTA** la delibera n. 2 del 05/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- **CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato 10.8.1.A1-FESRPON-PI-2015-133 è prevista la voce “spese organizzative e gestionali”

### INCARICA

**per le attività di coordinamento e gestione amministrativo contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto 10.8.1.A1-FESRPON-PI-2015-133 la Sig.ra Claudia Marcella IANNO’** nata a Reggio di Calabria il 18/07/1971 C.F. NNICDM71L58H224M in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Direttore dei servizi generali e amministrativi incaricata**.

Il Direttore s.g.a. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art .29 del D.I. n. 4412001;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n.AOODGEFIDDI6TST del 22/04/2016 e delle Linee guida emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Monte ore	Importo Lordo Dipendente	Totale importo Lordo Dipendente
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESRPON-PI-2015-133	Sviluppare una rete performante	16	€ 18,50	€ 296,00

Il compenso orario, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l'IRAP sono da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali".

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l’effettivo accredito dei fondi da parte dell’Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all’Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Pierangela RONZANI

( firma autografa sostituita ai sensi e per gli effetti dell’ art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93 )