



ISTITUTO COMPRENSIVO PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.edu.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015



Prot.n. 3191/01/08

Pino Torinese, 14/11/2018

**Alla Docente BRUNA VITTONI
SEDE**

**Sede Albo on line www.pinoscuola.edu.it
Cassetto PON
Amministrazione Trasparente**

Oggetto : Conferimento incarico TUTOR INTERNO, Modulo “Certificazione Cambridge YLE’ STARTERS” per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art.25 del Dlgs. 165/2001, PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.** Progetto “ **Percorsi per acquisire, arricchire, padroneggiare le lingue** “Codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-189 CUP J27118000030007.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.; **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare gli articoli 32-34-40;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” - Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l’avviso pubblico 1953 del 21/2/2017 “Progetti Percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa”- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Migliorare le competenze chiave anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.. Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-189;**
- VISTA** la nota Miur prot. n. 34815 del 02/08/2017, in cui si forniscono chiarimenti in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



ISTITUTO COMPRENSIVO PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.edu.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015

VISTA la nota Miur prot. n. 38115 del 18/12/2017, relativa ai chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei Progetti su FSE;

VISTA la nota Miur prot. n. 37407 del 21/11/2017, relativa al manuale per la selezione di Tutor ed Esperti;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. Collegio dei docenti delibera n. 32 del 10-03-2017 e Consiglio di Istituto n. 4 del 20/04/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR Prot. AODGEFID/38439 del 29/12/2017, con la quale l'autorità di gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

VISTA la Nota M.I.U.R. Prot. n. AODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto Codice: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-189 per un importo complessivo di euro 44.856,00;

VISTO il provvedimento Dirigenziale prot.n. 446/01-08 del 06.02.2018 di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione 23 del 06/02/2018 e la regolare contabile dei revisori dei conti verbale n.2018/002 del 5 febbraio 2018;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, con le quali sono stati individuati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli esperti esterni/interni PONFSE, Collegio dei docenti delibera n. 26 del 09/05/2018 e Consiglio di Istituto n. 38 del 30/05/2018;

VISTA la Nota Miur prot. n. 1498 del 9/2/2018, concernente le "Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

VISTO l'avviso a selezione per personale interno prot. n. 2671/01-08 del 01/10/2018;

VISTE le candidature presentate da docenti interni all'Istituto;

VISTA la nomina, prot. 2732/01-08 del 05/10/2018, della Commissione di valutazione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di esperto interno;

VISTO il verbale prot.n. 2796/01-08 del 09/10/2018 della commissione per la valutazione delle candidature presentate dai docenti nei termini previsti dall'Avviso

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 2882/01-08 del 19/10/2018 per l'assegnazione degli incarichi per docenti esperti e tutor per il progetto in oggetto;

INDIVIDUA

La docente BRUNA VITTONI, nata a Chieri (TO) il 02/08/1960 C.F. VTTBRN60M42C627N, quale destinataria di **Tutor** nell'ambito del Progetto " **Percorsi per acquisire, arricchire, padroneggiare le lingue** "Codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-189**

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente BRUNA VITTONI è affidato l'incarico di **TUTOR** del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-189**, Modulo **Certificazione Cambridge YLE' STARTERS** per **n. 30 ore**, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.



ISTITUTO COMPRESIVO PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.edu.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b. inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- e. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- f. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- g. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- h. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- i. inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 1. registra le anagrafiche brevi;
 2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 3. invia l'orario agli esperti;
 4. provvede alla gestione della classe;
 5. documentazione ritiri;
 6. registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 7. attuazione verifiche (registrazione risultati);
 8. emissione attestati;
 9. descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:





ISTITUTO COMPRENSIVO PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.edu.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015



- ✓ **Registro firma debitamente compilato e Firmato**
- ✓ **Relazione conclusiva sull'attività svolta**
- ✓ **Documentazione inserimento sulla Piattaforma GPU dei materiali che gli competono**

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa istituzione scolastica.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Marinella PRINCIPIANO.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Torino.

Il presente incarico viene pubblicato all'albo della scuola sul sito <http://www.pinoscuola.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marinella PRINCIPIANO

