

ISTITUTO COMPRENSIVO PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.gov.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015

Prot.n. 2614/01-08

Pino Torinese, 24/09/2018

**All'albo/Amministrazione Trasparente
Al Sito Web**

Oggetto: Richiesta disponibilità ATA - Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 13/07/2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020
VISTO	l'Avviso Prot. AOODGEFID/1953 del 21-02-2017, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. Collegio dei docenti delibera n. 32 del 10-03-2017 e Consiglio di Istituto n. 4 del 20/04/2017;
VISTA	la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione a svolgere il progetto : 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-91
VISTO	il proprio provvedimento prot.n. 446/01-08 del 6.02.2018 di formale assunzione a

ISTITUTO COMPRESIVO PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.gov.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015

	<p>bilancio del finanziamento suddetto, ai fini della realizzazione dei Progetti: Progetto : “Chi ben comincia”- Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-91 CUP : J27118000020007 Progetto : “Percorsi per acquisire, arricchire, padroneggiare le lingue “ – Codice identificativo progetto : 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-189 CUP J27118000030007</p>
VISTO	<p>il Programma Annuale E.F. 2018 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione 23 del 06/02/2018 e la regolare contabile dei revisori dei conti verbale n.2018/002 del 5 febbraio 2018;</p>
CONSIDERATO	<p>che, la valutazione delle candidature è demandata ad un’apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, adempimento da effettuare dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature;</p>
RILEVATA	<p>la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;</p>

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

Art.1 - Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) **n. 2** Assistenti Amministrativi;
- b) **n. 10** Collaboratori Scolastici.

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto riguardo ai n. 12 moduli formativi del progetto è di:

- a) per la figura dell’ Assistente Amministrativo, le ore saranno da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto;
- b) per la figura del Collaboratore Scolastico, le ore saranno da prestare in orario extra servizio a partire dall’avvio degli interventi formativi e fino alla conclusione dei moduli(29/06/2019).

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria onnicomprensiva è quella stabilita dalle circolari ministeriali pari a:

- a) 19,24 euro lordo stato per ogni ora effettuata per gli Assistenti Amministrativi;
- b) 16,59 euro lordo stato per ogni ora effettuata per i Collaboratori Scolastici.

Art. 4 – Compiti

Assistenti Amministrativi

Descrizione attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- inserire tutti i dati richiesti nella GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- collaborare con il D.S. e il Gruppo di supporto operativo, con gli esperti con i tutor, essere da

ISTITUTO COMPENSIVO PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.gov.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015

supporto agli stessi;

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Collaboratori scolastici:

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano e nei giorni di svolgimento dei moduli formativi, anche nel mese di luglio;
- supportare il docente-esperto e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- curare la pulizia dei locali;
- occuparsi della fotocopiatura dei documenti;
- collaborare con il D.S. e il Gruppo di supporto operativo;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie, ecc.).

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A "brevi manu", presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/10/2018.

Art. 6 - Affidamento incarico

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione delle schede di Auto-Certificazione secondo i criteri di cui all'art. 8.

A conclusione della comparazione, la commissione, designata allo scopo dal Dirigente Scolastico, elaborerà una graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione del presente Avviso nell'Albo dell'Istituto e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.pinoscuola.edu.it

Art. 8 – Criteri di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle disponibilità mediante la comparazione delle schede di auto-certificazione pervenute, secondo i criteri elencati nelle tabelle sottostanti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Manuela* PRINCIPIANO

ISTITUTO COMPrensivo PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.gov.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015

Personale ATA - Profilo Assistente Amministrativo

Titoli di studio	Punti max
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	5
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea, master, corsi di perfezionamento, ...) Punti 2 per ciascun titolo posseduto	10
Titoli culturali specifici	
Utilizzo delle piattaforme di gestione amministrativa e PON-GPU Punti 1 per ciascuna piattaforma utilizzata	5
Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile Punti 1 per ciascuna attività	5
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico Punti 1 per ciascuna attività	5
Titoli di servizio	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo <input type="checkbox"/> 0-10 p. 5 <input type="checkbox"/> 11-20 p. 10 <input type="checkbox"/> 21-oltre p. 15	15
Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive Punti 1 per ciascun anno	5
Totale massimo	Punti 50

Personale ATA - Profilo Collaboratore Scolastico

Titoli di studio (n.b. il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti max
Diploma di istruzione secondaria di primo grado <input type="checkbox"/> p. 5	7
Diploma di qualifica professionale <input type="checkbox"/> p. 6	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <input type="checkbox"/> p. 7	
Titoli culturali specifici	
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL) Punti 1 per ciascuna attività	3
Partecipazione a seminari/corsi di formazione Punti 1 per ciascuna attività	5
Titoli di servizio	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo <input type="checkbox"/> 0-10 p. 5 <input type="checkbox"/> 11-20 p. 10 <input type="checkbox"/> 21-oltre p. 15	15
Totale massimo	Punti 30

ISTITUTO COMPRESIVO PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.gov.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015

Allegato A

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' I.C. Pino Torinese

ISTANZA DI DISPONIBILITÀ

Titolo Progetto : "Chi ben comincia"- Codice Identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-PI-2017-91 CUP :**
J27118000020007

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____
in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla sotto segnata figura professionale:

- Assistente Amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Supporto Operativo;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data / /

firma

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia
2. Scheda di autocertificazione

ISTITUTO COMPENSIVO PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.gov.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015

Allegato A

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' I.C. Pino Torinese

ISTANZA DI DISPONIBILITÀ

Progetto : "Percorsi per acquisire, arricchire, padroneggiare le lingue " – Codice identificativo progetto :
10.2.2A-FSEPON-PI-2017-189 CUP J27118000030007

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____
in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla sotto segnata figura professionale:

- Assistente Amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Supporto Operativo;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data __/__/____

firma

Si allega alla presente

3. Documento di identità in fotocopia
4. Scheda di autocertificazione

ISTITUTO COMPRESIVO PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.gov.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015

SCHEDA DI AUTO-CERTIFICAZIONE

Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I. C. Pino Torinese al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Titoli di studio	Auto Valutazione	Riervato all' scuola
Diploma di istruzione secondaria ... (tipo e data di conseguimento) ----- / / -----		
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea, master, corsi di perfezionamento, ...) ----- -----		
Titoli culturali specifici		
Utilizzo delle piattaforme di gestione amministrativa e PON-GPU ----- -----		
Incarichi di collaborazione amministrativa ----- -----		
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico ----- -----		
Titoli di servizio		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo <input type="checkbox"/> 0-10 p. 5 <input type="checkbox"/> 11-20 p. 10 <input type="checkbox"/> 21-oltre p. 15		
Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive ----- -----		
Totale massimo		

ISTITUTO COMPrensivo PINO TORINESE

Via Molina, 21 – 10025 Pino Torinese (TO)

Tel. 011/8117260 Fax 011/8117202 www.pinoscuola.gov.it

E-mail: toic85500g@istruzione.it – toic85500g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90018790015

SCHEDA DI AUTO-CERTIFICAZIONE

Personale ATA - Profilo Collaboratori Scolastici

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I. C. Pino Torinese al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Titoli di studio (n.b. il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Auto Valutazione	Riservato alla scuola
Diploma di istruzione secondaria di primo grado <input type="checkbox"/> p. 5		
Diploma di qualifica professionale <input type="checkbox"/> p. 6		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <input type="checkbox"/> p. 7		
Titoli culturali specifici		
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL)		

Partecipazione a seminari/corsi di formazione		

Titoli di servizio		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo		
<input type="checkbox"/> 0-10 p. 5 <input type="checkbox"/> 11-20 p. 10 <input type="checkbox"/> 21-oltre p. 15		
Totale massimo		